

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Solicitud para participación del elenco artísticos de Casa de culturas Xochipilli			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula TURLAL10	
Es el trámite que permite instituciones por otros solicitar la participación de los grupos de ballet, folclórico, ballet clásico u otro talento, artístico de la casa de cultura Xochipilli en eventos públicos y privados			
FUNDAMENTO LEGAL:		bando Municipal 2024	
DOCUMENTO A OBTENER:		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: por evento	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		DIRECCIÓN WEB https://tialmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Entrega solicitud		SI	NO
Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- Entrega solicitud		SI	NO
Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- Entrega solicitud		SI	NO
Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1 se realiza la entrega del oficio donde se solicita la participación de el elenco, especificando día hora lugar y fecha exacta	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 día	
COSTO:		GRATUITO Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
FORMA DE PAGO:		N/A EFECTIVO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		La Coordinación de Cultura evaluará el proyecto así como la disponibilidad	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Angel Hernandez Mirafuentes					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Tlamanalco de Velázquez, Estado de México.			
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
			N/A	N/A	cultura@tlamanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		con qué tiempo de anticipación debería de agendarse					
RESPUESTA:		se recomienda agendar con un tiempo de agenda al evento de 15 días previos a este para garantizar la participación de nuestros elencos					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		cuentan con equipo de transporte					
RESPUESTA:		no los gastos de transportación o viáticos, correrán a cargo de la persona que solicita al grupo participante					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		qué condiciones deberán cumplir el espacio donde se presentarán					
RESPUESTA:		es muy importante que el espacio donde se presente los elencos en casa de cultura estén acorde a la actividad solicitada, contando también con área para vestidor, y en su caso, los elementos técnicos que permitan el desarrollo correcto de esta					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 	 	___11___/___Noviembre___/___2024___